

## SCRITTURA PRIVATA

### TRA

**ARAP Servizi S.r.l.**, società *in house providing* con controllo analogo di A.R.A.P. Azienda Regionale Attività Produttive, con sede in Cepagatti (PE), Via Nazionale SS 602 km 51+355 c/o Centro Direzionale 2° Piano, Codice Fiscale e Partita IVA 02153930686, nella persona dell'Amministratore Unico e Legale Rappresentante Nicola Del Prete

*(di seguito ARAP SERVIZI)*

### E

**MetisData S.r.l.** con sede in Roma, Via Giacomo Trevis n. 44, codice fiscale e partita IVA 16888771009, nella persona dell'Amministratore Unico e Legale Rappresentante Danilo Simone;

*(di seguito Azienda),*

*(di seguito congiuntamente, le Parti)*

## ART. 1 – PREMESSA

Visto l'art. 37 del Regolamento europeo n. 679/2016 (GDPR), secondo cui gli organismi pubblici sono tenuti a designare un Responsabile della protezione dei dati (Data Protection Officer o DPO) che assicuri una gestione corretta dei dati personali, il quale può, ai sensi del comma 6, essere un dipendente del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento oppure assolvere la funzione in base ad un contratto di servizio;

Per questi motivi, in esecuzione della Delibera n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, con la presente scrittura privata ARAP SERVIZI conferisce all'Azienda MetisData S.r.l. l'incarico secondo i termini ed alle condizioni di seguito riportate.

## ART. 2 – OGGETTO DELL'INCARICO

ARAP SERVIZI conferisce all'Azienda, che accetta, l'incarico di prestare il servizio di supporto al processo di attuazione del Regolamento generale sulla protezione dei dati – Regolamento UE 2016/679 e le attività di DPO (quale referente DPO presso il garante) in quanto soggetto in possesso delle necessarie competenze e qualità professionali necessarie, richieste dal GDPR, per lo svolgimento dell'incarico.

Nello specifico le attività comprenderanno:

- incarico DPO 36 mesi;
- pre-analisi / audit aziendale;
- identificazione, con riferimento ai processi aziendali e al registro dei trattamenti, dei dati personali trattati;
- identificazione degli ambiti applicativi e tecnologici a supporto dei servizi e dei processi;
- valutazione, per ogni ambito applicativo, degli impatti (alto, medio o basso) derivanti da una perdita o da una riduzione della riservatezza, dell'integrità e della disponibilità dei dati;

- stima della probabilità futura del realizzarsi delle singole minacce (alta, media o bassa) in accordo con i referenti IT, anche sulla base delle minacce a cui le applicazioni ed il sistema informativo sono esposti;
- calcolo del rischio, per ogni trattamento, come prodotto tra i risultati di impatto e probabilità di accadimento;
- DPIA: Valutazione d'impatto sulla protezione dei dati personali;
- generazione e stesura documentazione di revisione legale;
- formazione del personale.

### **ART. 3 – DURATA DELL'INCARICO**

Il presente incarico avrà durata di 36 mesi con efficacia a decorrere dalla data di sottoscrizione del presente contratto.

Alla scadenza il contratto sarà da considerarsi risolto.

### **ART. 4 – COMPENSO**

Per l'attività in oggetto è stabilito un compenso a corpo, spese di trasferta non incluse, di € 24.000,00 (ventiquattromila/00) oltre IVA per legge, da corrispondersi con cadenza semestrale, previa emissione di fattura o proforma.

### **ART.5 - OBBLIGO DI RISPETTARE IL MODELLO ORGANIZZATIVO EX D.LGS. 231/01 E IL CODICE ETICO E MANLEVA**

L'Azienda è a conoscenza che ARAP SERVIZI ha adottato ed attua un Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ex D.lgs. 231/01, con i relativi Codice Etico e Sistema Disciplinare, che dichiara di aver letto dal sito Aziendale e che dichiara di aver compreso.

L'Azienda aderisce ai principi del summenzionato Modello di organizzazione, gestione e controllo nonché ai suoi allegati e si impegna a rispettarne i contenuti, i principi, e le procedure ed, in generale, ad astenersi da qualsivoglia comportamento atto a configurare le ipotesi di reato indicate nel D.Lgs 231/01 e sue successive modifiche ed integrazioni.

Altresì, si impegna a rispettare e a far rispettare ad eventuali suoi collaboratori, tutti i principi contenuti nella suddetta documentazione ed i Protocolli comportamentali previsti da ARAP SERVIZI ai sensi del D.Lgs. 231/2001. La violazione delle regole previste dai sopraccitati documenti rappresenterà grave inadempimento contrattuale.

L'Azienda manleva fin d'ora ARAP SERVIZI per eventuali sanzioni o danni dovessero derivare a quest'ultima quale conseguenza della violazione dei sopraccitati documenti da parte dell'Azienda o di suoi eventuali collaboratori.

### **ART.6 – CLAUSOLA RISOLUTIVA**

Qualora l'Azienda, o suoi eventuali collaboratori, violi i precetti citati nel punto precedente, nonché in caso di commissione di reati presupposto del D.Lgs. 231/2001 da parte della stessa Azienda o di suoi eventuali collaboratori, ARAP SERVIZI potrà risolvere il presente contratto con comunicazione da inviarsi a mezzo PEC. La risoluzione avrà effetto immediato a decorrere dalla data di ricezione

della comunicazione. ARAP SERVIZI potrà inoltre agire per il risarcimento di eventuali danni patiti o patienti.

#### **ART. 7 – CONTROLLI D. Lgs. 231/2001.**

L'Azienda si rende disponibile a permettere l'esecuzione di controlli da parte dell'Organismo di Vigilanza ex art. 6 del D.Lgs 231/01 ARAP, previo accordo in merito alle tempistiche. I controlli dovranno rispettare la normativa giuslavoristica e la legge sulla protezione dei dati personali.

L'Azienda è informata e accetta che i controlli possano essere eseguiti anche per mezzo delle funzioni Aziendali ARAP SERVIZI o di terzi specialisti incaricati.

#### **ART. 8 – RECESSO**

ARAP SERVIZI può recedere dal contratto in qualsiasi momento, revocando l'incarico conferito, senza alcun obbligo di motivazione. In tal caso ARAP SERVIZI sarà comunque tenuta a rimborsare le spese sostenute ed a pagare il compenso dovuto per le attività già svolte dall'Azienda.

#### **ART. 9 – OBBLIGHI DELL'AZIENDA**

L'Azienda si impegna a prestare la propria opera usando la diligenza richiesta dalla natura dell'attività esercitata, dalle leggi e dalle norme deontologiche della professione, e ai sensi del' art. 2235 c.c.

L'Azienda si obbliga a trattenere la documentazione fornita da ARAP SERVIZI per il tempo strettamente necessario all'espletamento dell'incarico, salvo diversi accordi, nonché a rispettare il segreto professionale non divulgando fatti o informazioni dei quali sia venuto a conoscenza in relazione all'espletamento dell'incarico. Si impegna altresì a curare e vigilare affinché i propri collaboratori e dipendenti mantengano lo stesso segreto professionale.

L'Azienda dovrà garantire sia l'espletamento della sopracitata prestazione sia la eventuale presenza, qualora ritenuto necessario, presso la Sede di Cepagatti al fine del necessario raccordo con il personale e la dirigenza di ARAP SERVIZI.

L'espletamento del sopracitato servizio avverrà nel rispetto dei principi costituzionali, delle normative comunitarie, nazionali e regionali e del codice deontologico applicabili. L'Azienda fornirà all'ARAP SERVIZI, tempo per tempo, informazioni sull'attività svolta e il suo esito.

#### **ART. 10 – OBBLIGHI DI ARAP SERVIZI**

ARAP SERVIZI ha l'obbligo di far pervenire tempestivamente presso la sede dell'Azienda la documentazione necessaria all'espletamento dell'incarico, garantendone la

completezza, l'esattezza e l'autenticità. La consegna della documentazione occorrente alla prestazione non sarà oggetto di sollecito o ritiro da parte dell'Azienda, la quale declina sin da ora ogni responsabilità per mancata o tardiva esecuzione dell'incarico dovuta a ritardo, incuria o inerzia da parte di ARAP SERVIZI.

Quest'ultimo ha l'obbligo di informare tempestivamente l'Azienda, mediante atti scritti, su qualsivoglia variazione che abbia inerenza all'incarico conferito.

#### **ART. 11 – VARIE**

L'Azienda dichiara di non incorrere in alcuna delle cause di inconferibilità e di incompatibilità previste dal D.Lgs n. 39/2013 per l'incarico ricoperto.

#### **ART. 12 – TRATTAMENTO DEI DATI**

L'Azienda prende atto ed autorizza che, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e GDPR 679/16 e s.m.i., i dati forniti saranno trattati in forma cartacea e/o informatica, esclusivamente per la finalità per la quale la presente dichiarazione viene resa ed a tal fine autorizza espressamente ARAP SERVIZI al trattamento dei dati personali.

#### **ART. 14 – EFFETTI DELL'INCARICO**

La sottoscrizione del presente contratto costituisce accettazione integrale delle condizioni giuridiche ed economiche e delle modalità di espletamento dell'incarico ivi contenute o richiamate e vale anche ai fini della formale comunicazione di conferimento dell'incarico.

Il presente atto, redatto in carta libera ed in doppio originale, è soggetto a registrazione in caso d'uso ai sensi della tariffa (allegato al D.P.R. 26/04/1986 n. 131) in quanto negozio soggetto all'imposta IVA.

#### **ART. 15 – RINVIO**

Per quanto non espressamente previsto dal presente contratto, le parti rinviano alle norme del codice civile, a quelle proprie dell'ordinamento professionale e alle altre disposizioni di leggi vigenti in materia.

#### **ART. 16 – FORO COMPETENTE**

Competente a decidere in ordine alle controversie che dovessero sorgere sarà esclusivamente il Foro di Pescara.

Letto, confermato e sottoscritto

Cepagatti, li \_\_\_\_\_

ARAP Servizi S.r.l.  
*L'Amministratore Unico*  
*Nicola Del Prete*

MetisData S.r.l.  
*L'Amministratore Unico*  
*Daniilo Simone*

**ARAP**  
SERVIZI

Ai sensi degli artt. 1341 e 1342 c.c. le parti con la sottoscrizione sotto apposta, accettano espressamente gli artt. 5 – Obbligo di rispettare il Modello Organizzativo ex D.Lgs. 231/01 ed il codice etico e manleva; 6 – Clausola risolutiva; 7 – Controlli D. Lgs. 231/2001; 8 – Recesso; 9 – Obblighi del Professionista; 10 – Obblighi di A.R.A.P.; 11– Varie; 12 – Trattamento dei dati; 13 – Effetti dell'incarico; 14 – Rinvio alla legge; 15 – Foro competente.

Letto, confermato e sottoscritto

Cepagatti, li \_\_\_\_\_

ARAP Servizi S.r.l.  
*L'Amministratore Unico*  
*Nicola Del Prete*

MetisData S.r.l.  
*L'Amministratore Unico*  
*Danilo Simone*

**ARAP**  
SERVIZI